

Система сервисов мотивации граждан и бизнеса «ГосКешБэк»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Изменения

Версия	Дата	Автор	Изменения
1.0	15.12.2022	ООО «Уайт-Софт»	Исходный документ

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя Системы сервисов мотивации граждан и бизнеса «ГосКешБэк», содержащее описание подсистемы, сервисов и компонентов, краткие инструкции к работе в подсистеме.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»

Термины, определения, используемые сокращения

Авторизация пользователя – процесс аутентификации пользователей в Системе, проверки (подтверждения) прав пользователя на выполнение определенных действий.

Администрирование Системы - раздел Системы, предназначенный для управления Администратором учётными записями пользователей Закрытой части портала, назначения ролей пользователям Закрытой части портала, управления настраиваемыми параметрами конфигурации Системы, ведения нормативно-справочной информации, управление партнерами программы, мониторинг и управление биллинговой подсистемой.

Активности – сервис, предназначенный для публикации мероприятий для начисления баллов пользователям.

Закрытая часть портала - предназначена для обеспечения работы с Системой Операторов, Партнеров программы и Администраторов с целью управления настройками Системы, актуализации нормативно-справочной информации, управление партнёрами, их услугами, управление заказами партнеров и просмотри биллинговой информации по системе. Доступ к Закрытой части портала осуществляется с использованием web-обозревателя посредством сети Интернет.

Личный кабинет пользователя - предназначен для управления данными пользователя в аккаунте, просмотра истории начислений / списаний баллов, просмотра заказов пользователя.

Мобильное приложение - предназначено для организации публичного доступа к Системе авторизованных и неавторизованных пользователей посредством сети Интернет с помощью платформ iOS и Android.

Неавторизованный пользователь – пользователь открытой части Портала, не имеющий учетной записи в Системе или не указавший регистрационные данные для работы с Системой, имеющий доступ к публичной информации.

Орган власти – органы исполнительной власти и местного самоуправления.

Предложения партнеров - сервис, предназначенный для публикации скидок, товаров и услуг партнеров программы.

Публичная часть – часть портала, предназначена для организации публичного доступа к Системе авторизованных и неавторизованных пользователей посредством сети Интернет с применением web-обозревателя.

Пользователь портала – лицо, прошедшее процедуру регистрации в открытой части портала, использующее сервисы Системы.

Регистрация пользователя - процесс самостоятельной верификации аутентификационных данных пользователей в Открытой части портала.

Система - платформа социальных сервисов («Социальные баллы») - совокупность портала, консоли администрирования и мобильного приложения.

Оглавление

1.	Введение	6
1.1.	Область применения.....	6
1.2.	Краткое описание возможностей Системы	6
1.3.	Уровень подготовки пользователей.....	6
1.4.	Требования к программному и техническому обеспечению.....	6
2.	Публичная часть Системы	7
2.1.	Регистрация пользователя.....	7
2.2.	Авторизация пользователя.....	7
2.3.	Личный кабинет пользователя	7
2.3.1.	Функция Заказы в кабинете пользователя.....	8
2.4.	Сервис «Активности».....	8
2.4.1.	Отображение активностей в публичной части портала	9
2.4.2.	Карточка активности	9
2.4.3.	Системные активности	9
2.4.4.	Событийные активности	9
2.4.5.	Статусные активности	10
2.4.6.	Интеграционные активности	10
2.5.	Сервис «Услуги».....	10
2.5.1.	Отображение услуг на публичной части портала.....	11
2.5.2.	Карточка услуги	11
3.	Мобильное приложение	11
4.	Аварийные ситуации	12

1. Введение

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации Системы сервисов мотивации граждан и бизнеса «ГосКешБэк».

1.1. Область применения

Система сервисов мотивации граждан и бизнеса «ГосКешБэк» может применяться в государственном секторе для мотивации граждан, а также в коммерческом секторе для построения инструментов мотивации как внутри организации, так и с участием её клиентов/потребителей.

1.2. Краткое описание возможностей Системы

Основными возможностями являются:

- информирование пользователей о проведении массовых акций и мероприятий с возможностью организации записи в электронной форме, учёта посещаемости и активности участников;
- начисление пользователям социальных баллов, купонов, присвоения специальных статусов за участие в проводимых мероприятиях и акциях;
- получение пользователями персональных предложений услуг и сервисов за счёт накопленных социальных баллов;
- получение пользователями персонифицированной информации.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Все пользователи должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows.

Все пользователи мобильных приложений должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Android и iOS.

Пользователи уровня Системный Администратор должны обладать навыками конфигурирования СУБД PostgreSQL, серверных операционных систем семейства Linux, общесистемного ПО, настройки сетевых аппаратных и программных средств.

1.4. Требования к программному и техническому обеспечению

Требования к аппаратной части: Под подсистему необходимо выделить 1 (один) сервер. Сервер должен иметь следующие аппаратные характеристики:

- Число ядер процессора – 8;
- Объем оперативной памяти: не менее 24ГБ;
- Жесткий диск: не менее 200 ГБ.

Требования к программной части: На серверах должно функционировать программное обеспечение под управлением свободно распространяемой операционной системы на базе платформы Linux.

Необходимое программное обеспечение:

- Centos 7;
- Nginx
- RabbitMQ
- PostgreSQL
- MongoDB

2. Публичная часть Системы

2.1. Регистрация пользователя

Регистрация пользователей осуществляется пользователями самостоятельно через пользовательский интерфейс Системы.

Пользователь может зарегистрироваться с использованием:

- номера телефона;
- подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Регистрируясь, пользователь подтверждает своё согласие с пользовательским соглашением.

После получения регистрационных данных создаётся учётная запись пользователя.

Учётная запись пользователя в Системе используется так же для авторизации в мобильном приложении.

2.2. Авторизация пользователя

Если пользователь ранее регистрировался на портале, то он может авторизоваться используя учетную запись ЕСИА или учетную запись по номеру телефона.

Авторизуясь, пользователь подтверждает своё согласие с пользовательским соглашением

В случае успешной авторизации пользователь попадает в свой Личный кабинет.

2.3. Личный кабинет пользователя

Доступ к личному кабинету пользователя обеспечивается посредством модуля «Авторизация».

В Личном кабинете пользователю доступны следующие действия:

- редактирование профиля пользователя;
- отображение заказов с возможностью перейти в карточку заказа;
- отображение списка транзакций и возможность фильтрации по статусам, дате транзакции, типу транзакции;
- отображения баланса счета пользователя.

В Профиле пользователь заполняет вносит или редактирует следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- пол пользователя;
- город проживания пользователя;
- интересы пользователя;
- виды деятельности пользователя;
- номер социальной карты.

В случае если пользователь произвёл авторизацию посредством учётной записи ЕСИА, редактирование полей профиля, полученных от ЕСИА, не доступно.

Пользователь может объединить учетные записи по номеру телефона и ЕСИА с приоритетом данных учетной записи ЕСИА.

В профиле пользователь может просматривать информацию о внутренних статусах пользователя, присваиваемых администратором системы без возможности их изменения.

2.3.1. Функция Заказы в кабинете пользователя

После совершения покупки у пользователя создается оплаченный заказ, который он может предоставить партнеру и получить в обмен на него услугу. Для этих целей у пользователя в личном кабинете есть раздел, со списком всех заказов, которые оплачивал пользователь. Список заказов содержит параметры:

- Наименование заказа;
- Стоимость заказа;
- Наименование партнера, у которого приобретена услуга;
- Статус заказа:
- Оплачен;
- Получен;
- Отменен.
- Иконка (изображение) заказа;
- Дата оплаты (получения) заказа.

Из списка можно перейти в карточку заказа. **Карточка заказа** содержит подробную информацию о заказе и предназначена для идентификации заказа партнером.

Карточка заказа должна содержать следующие поля:

- ФИО пользователя;
- Дата заказа;
- Наименование услуги;
- Статус услуги;
- Стоимость услуги;
- Описание услуги;
- Цифровой код для идентификации заказа;
- QR-код для идентификации заказа;
- Действие перенести на социальную карту.

Пользователь показывает карточку заказа партнеру для идентификации в случае, если он не перенес заказ на карту. В случае переноса заказа на карту, услуга считается оказанной на портале и дальнейшее предоставление услуги осуществляется через карту.

2.4. Сервис «Активности»

Сервис «Активности» представляет раздел с акциями и мероприятиями, позволяющими пользователям набрать баллы за свои активности в сферах спорта, образования, туризма, социальной помощи и др.

Пользователь может получить баллы за следующие виды активностей:

- Системные – получение баллов за выполнение заданий внутри системы, например, заполнить профиль;
- Событийные – получение баллов за участие в акциях от партнеров. Программы основанные на посещениях мероприятия и отметки организаторов об участии пользователя в мероприятии;
- Статусные – получение баллов за достижения. Программы основаны на предоставлении документов о наградах, званиях и заслугах в областях: образования, науки, спорта,

- туризма;
- Интеграционные – получение баллов за совершение действий во внешних сервисах.

2.4.1. Отображение активностей в публичной части портала

На главной странице раздела Активности пользователь может ознакомиться со всеми опубликованными активностями, при помощи которых может заработать баллы, а также посмотреть рекомендации в зависимости от его активности на портале.

Пользователь в списке активностей может:

- получить постраничный список активностей;
- найти активность по наименованию;
- отфильтровать активность по категории, периодичности проведения, типу, статусу участия,
- перейти на карточку активности.

2.4.2. Карточка активности

В Карточке активности пользователь может посмотреть подробную информацию об активности:

- наименование активности;
- фото обложка активности;
- организатор активности;
- количество баллов, начисляемых за активность;
- статус активности;
- периодичность активности;
- подробное описание механизма участия в активности;

В Карточке активности пользователь может выполнить действие для получения баллов, либо перейти в мобильное приложение для выполнения действия с активностью.

Всю историю участия в активностях, за какие активности начислены баллы и в каком количестве, пользователь может посмотреть в личном кабинете.

2.4.3. Системные активности

Пользователь может получить баллы за следующие системные активности:

- начисление баллов за регистрацию в системе;
- начисление баллов за скачивание и авторизацию в мобильном приложении;
- начисление баллов за заполнение профиля пользователя (номер телефона, ФИО, e-mail, даты рождения, пол, населенный пункт). Активность также активизируется, при заполнении профиля данными из ЕСИА;
- начисление баллов за авторизацию через ЕСИА;
- начисление баллов за заполнение видов деятельности;
- начисление баллов за заполнение интересов пользователя;
- начисление баллов за физическую активность (шагомер) – активность доступна только в мобильном приложении. Если телефон пользователя не поддерживает или не имеет аппаратный акселерометр (педометр), то активностью воспользоваться нельзя.

2.4.4. Событийные активности

Событийные активности предназначены для того, чтобы Пользователь мог получать баллы за посещение или организацию мероприятий. При этом активность может быть как для свободного

посещения, так и с возможностью предварительной регистрации на события.

Примером таких активностей могут быть:

- Донорство. Баллы начисляются при сдаче крови в учреждении. Не требует предварительной регистрации;
- Волонтерство. Баллы начисляются за принятие участия в волонтерском мероприятии. Волонтеры заранее регистрируются на мероприятие и получают баллы от организатора мероприятия после ее проведения.
- Спортивное мероприятие с предварительной регистрацией по средствам подсистемы и/или без, и другие активности.

2.4.5. Статусные активности

Дают возможность начисления баллов пользователям за их трудовые, спортивные, научные, образовательные достижения.

В размещенной активности указывается за какой вид наград пользователя начисляются баллы и каком размере. в рамках этой активности житель может направить заявку для начисления ему баллов ответственному модератору за эту активность. К заявке, кроме общего описания, житель должен приложить один или несколько документов, которые подтверждают его достижения.

Модератор, рассматривая заявку, проверяет направленные документы по требованиям и подтверждает или отклоняет документы. За каждый подтвержденный документ модератор проставляет количество начисляемых баллов, но не более предусмотренных условиями начисления. После того, как заявка промодерирована, она подтверждается и происходит начисление баллов, согласно подтвержденным документам.

В личном кабинете пользователь может просмотреть статус заявки, информацию по начисленным баллам за каждый документ.

2.4.6. Интеграционные активности

Пользователь может заработать баллы за действия, выполняемые на внешнем портале (Системе). К таким интеграционным активностям относятся (не ограничиваясь):

- начисление баллов за подачу обращения;
- начисление баллов за голосование за инициативу;
- начисление баллов за подачу инициативы;
- начисление баллов за прохождение опросов;
- начисление баллов за осуществление народного контроля;
- начисление баллов за запись на онлайн прием.

2.5. Сервис «Услуги»

Сервис предоставляет возможность зарегистрированным пользователям приобретать за баллы товары или услуги, которые публикуют партнеры в специальном разделе. Пользователь может приобрести:

- полноценная услуга – приобретение товара или услуги за баллы, без дополнительной оплаты;
- скидка – приобретение скидки в % от стоимости товара, что позволяет сэкономить денежные средства в размере скидки при покупке товара или услуги у партнера программы.

2.5.1. Отображение услуг на публичной части портала

На главной странице раздела «Услуги» Пользователь может ознакомиться со всеми доступными предложениями от организаций партнеров, а также посмотреть рекомендации услуг в зависимости от его активности на портале.

Пользователь в списке услуг может:

- получить постраничный список услуг;
- найти услугу по наименованию;
- отфильтровать услугу по категориям, типам, и т.д.

Из списка услуг пользователь может перейти в карточку услуги.

2.5.2. Карточка услуги

Карточка услуги предоставляет пользователю подробную информацию об услуге, которая должна включать:

- Наименование услуги;
- Фото обложка услуги;
- Партнер услуги;
- Стоимость услуги в баллах;
- Подробное описание услуги и как ее получить;
- Совершение действия с услугой.

В карточке пользователь может либо выполнить действие, либо перейти в мобильное приложение для выполнения действия с услугой.

История списания баллов за услуги, за какие услуги, в каком количестве, Пользователь может посмотреть в личном кабинете Пользователя.

3. Мобильное приложение

- предназначено для организации публичного доступа к Системе авторизованных и неавторизованных пользователей посредством сети Интернет с помощью платформ iOS и Android. Мобильное приложение размещается в онлайн-магазинах Google Play Маркет и App Store.

Мобильное приложение функционирует параллельно с Открытой частью портала, обладает функционалом получения баллов за активности, траты баллов, регистрации и авторизации, управление профилем. Включает в себя следующие подсистемы и сервисы:

- авторизация и регистрация пользователей;
- Личный кабинет пользователя
- Сервис «Активности»;
- Сервис «Предложения партнеров»;
- Сервис «Единая социальная карта»;
- «Отметка за событие», предназначен для фиксации пользователя на событии по какой-либо активности средствами qr-кода;
- «Кабинет партнера», предназначен для просмотра списка заказов и отметке о выполнении.
- Сервис «Информационные сообщения»;
- Сервис «Рекомендации».
- Раздел «О приложении» - позволяет ознакомиться с версией приложения; с пользовательским соглашением; написать в техподдержку.

4. Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется Администратором.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Прочие ошибки – для устранения данной ошибки необходимо обратиться службу технической поддержки по указанным на портале контактам.